

# Digitale Kommunikationswege am Schulverbund Oberndorf

Stand: 11.11.2020

## Dienstmail

Jede Lehrkraft am Schulverbund hat eine eigene Dienstmailadresse in der Form [vorname.nachname@schulverbundoberndorf.de](mailto:vorname.nachname@schulverbundoberndorf.de) .

Wissen Sie einmal den Vornamen einer Lehrkraft nicht, finden Sie auf unserer Homepage im Reiter „Personen & Gremien“ unter „Kollegium“ eine Lehrkräfteliste. Umlaute müssen hierbei ausgeschrieben werden: ä → ae, ü → ue , ö → oe

## DSBmobile

Der Vertretungsplan am Schulverbund ist auch online an jedem Gerät mit Internetzugang abrufbar. Auf unserer Homepage ([www.schulverbund-oberndorf.de](http://www.schulverbund-oberndorf.de)) gibt es auf der Startseite den Reiter „Vertretungsplan“. Hier finden Sie einen Link zu DSBmobile, auf dem unser Vertretungsplan online einsehbar ist. Zu Beginn jedes Schuljahres erhalten unsere Schüler den notwendigen Benutzernamen und das Passwort für das aktuelle Schuljahr ausgehändigt. Der Vertretungsplan entspricht in der Darstellung dem Vertretungsplan auf den digitalen schwarzen Brettern in den Eingangshallen unserer Schule. Klassen mit Klassenzimmer im Gebäude A finden „ihren“ Plan unter A-Foyer (heute bzw. morgen). Klassen mit Klassenzimmer im Gebäude B finden „ihren“ Plan unter B-Foyer (heute bzw. morgen). Auf mobilen Endgeräten lässt sich die DSBmobile-App zur bequemen Nutzung dieses online-Service ([www.dsbmobile.de](http://www.dsbmobile.de)) herunterladen.

Schülerzugangsdaten für die DSB-App für Smartphones und für den Internetzugang ([www.dsbmobile.de](http://www.dsbmobile.de)) im Schuljahr 2020/2021:

Benutzername: 203962

Passwort: SvOVp2021

(**S**chul**v**erbund **O**berndorf **V**ertretungs**p**lan 2020/2021)

## Schulmanager-online

Der Schulmanager-online ist ein wichtiges Kommunikationsmittel an unserer Schule und verfügt über verschiedene Module. Sie erhalten über ihn Nachrichten, Elternbriefe, können mit Lehrern Ihrer Kinder in Kontakt treten und Schüler erhalten bei eventuellen Schulschließungen Aufgaben über dieses Kommunikationswerkzeug. Auch Videokonferenzen sind über den Schulmanager-online möglich. Bei Erkrankung der Kinder können Eltern diese unkompliziert der Schule krankmelden.

Der Schulmanager kann mit jedem onlinefähigen Gerät über die Internetseite [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de) genutzt werden. Eine komfortable Nutzung des Schulmanagers ist auch über die kostenlos herunterladbare App möglich. Der Schulmanager kann mit dem Zugang auch auf mehreren Geräten betrieben werden.



### Erstmalige Anmeldung:

Je Schüler werden standardmäßig zwei Anmeldeaccounts eingerichtet: Ein Account für den Schüler und einen Account für dessen Eltern. Auf Wunsch – beispielsweise bei getrenntlebenden Erziehungsberechtigten – kann ein zweiter Elternaccount eingerichtet werden.

Zur erstmaligen Anmeldung generiert der Schulmanager für jeden Account einen Anmeldecode mit einer kleinen Anleitung. Bei der Anmeldung sollte (sowohl beim Schüler als auch bei den Eltern) möglichst eine E-Mailadresse angegeben werden. So kann der Zugang wiederhergestellt werden, sollte einmal das Passwort verloren gehen (beispielsweise beim Wechsel des Handys). Auch ohne hinterlegte E-Mailadresse ist eine Anmeldung möglich. Der Schulmanager generiert in diesem Fall einen Nutzernamen. Dieser Nutzernamen mit zugehörigem Passwort sollte dann nicht verloren gehen! Sollte dies leider dennoch einmal der Fall sein, wenden Sie sich an die Sekretariate der Schule.

### Modul „Nachrichten“:

Lehrer können hier eigene „Nachrichtengruppen“ erstellen und Nutzer hinzufügen. Je nach Gruppe ist Antworten möglich oder nicht möglich. In großen Gruppen ist Antworten in der Regel nicht möglich. Im Schulmanager können Nutzer (Schüler und Erziehungsberechtigte) die Lehrkräfte Ihrer Kinder anschreiben. Auch Lehrkräfte mit besonderen Funktionen (Beratungslehrer, SMV-Verbindungslehrer) können von allen Nutzern angeschrieben werden.

Im Modul „Nachrichten“ erhalten Sie Nachrichten der Klassenlehrer, der Fachlehrer, Elternbriefe der Schulleitung und andere wichtige Informationen aus dem Schulalltag.

Rücksichtnahme, Toleranz, gegenseitiger Respekt und Höflichkeit sind in der Präambel unserer Schulordnung besonders herausgehoben und sollte allen am Schulleben Beteiligten eine Selbstverständlichkeit sein – auch in der Kommunikation in unserem Schulmanager!

### Modul „Lernen“:

Lehrkräfte können hier Lerninhalte mit größerem Dateiumfang einstellen. Auch ist hier das Einbinden von Videos möglich. Im Modul „Lernen“ kann die Lehrkraft auch bearbeitete Schüleraufgaben bis zu einem festgelegten Termin einfordern. Die Schüler können diese dann hochladen.

### Modul „Krankmeldung“:

Ist Ihr Kind erkrankt, so besteht hier eine unverzügliche Entschuldigungspflicht. Sie können dieser unverzüglichen Entschuldigungspflicht nachkommen, indem Sie am Morgen der Erkrankung in der Schule anrufen und ihr Kind krankmelden. Einfacher geht diese unverzügliche Krankmeldung mit dem Modul „Krankmeldung“ im Schulmanager-online. Nach dieser elektronischen Verständigung der Schule ist die

schriftliche Entschuldigung binnen drei Tagen an den Klassenlehrer nachzureichen. Sie können hierzu die vorgesehenen Seiten im Hausaufgabenheft verwenden. Das Modul „Krankmeldung“ im Schulmanager-online bietet eine Alternative: Sie haben die Möglichkeit eine Entschuldigung, direkt nach der elektronischen Krankmeldung, auszudrucken und können diese unterschrieben dem Klassenlehrer zukommen lassen.

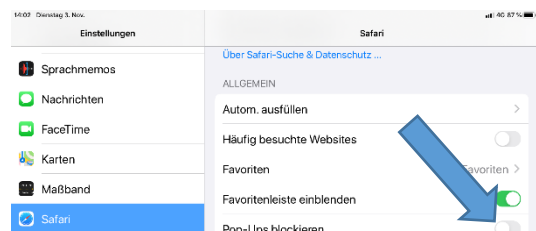
### Modul „Videokonferenz“

In diesem Modul sind Videokonferenzen möglich. Wie in allen Videokonferenzsystemen ist das Gelingen stark von der Anzahl der Teilnehmer, von der Datengeschwindigkeit der Internetverbindungen und vom Endgerät abhängig. Es ist wichtig, dass der Schüler sich vor einer Videokonferenz damit vertraut macht, wie er an seinem Gerät die Toneinstellungen verändern kann.

Auch Gruppenarbeit der Schüler sind in diesem Modul während des Videounterrichts möglich. Dies stellt einen enormen Mehrwert für den Austausch zwischen den Schülern untereinander dar. Dieses Werkzeug erlaubt es unterrichtsähnliche Situationen anzubieten, auch wenn reale Treffen nicht erlaubt oder möglich sind. Lehrer und Schüler können hier auf relativ natürliche Weise miteinander agieren - es können Aufgaben besprochen, Verständnisfragen gestellt und Hilfestellungen gegeben werden.

Weiter ist im Modul „Videokonferenz“ möglich, dass die Lehrkraft Schülern die Freigabe erteilen kann, ihren Bildschirm zu teilen (so können z.B. Aufgaben besprochen werden). Auch kann die Lehrkraft den Schülern die Freigabe erteilen an das virtuelle Whiteboard zu schreiben. So können beispielsweise Umfragen im laufenden Meeting durchgeführt werden.

Eine wichtige Voraussetzung für eine Teilnahme hierbei: Der Pop-up Blocker muss deaktiviert sein. Insbesondere beim Safari Browser von Apple muss dies zunächst in den Einstellungen gemacht werden.



### Jitsi Meet

Jitsi Meet ist eine weitere Möglichkeit für Videounterricht. Das Kreismedienzentrum Rottweil hat hier einen eigenen Jitsi-Server. Auch hier ist das Gelingen stark von der Anzahl der Teilnehmer, von der Datengeschwindigkeit der Internetverbindungen und vom Endgerät abhängig.

Bei der Teilnahme an einem PC sollte ausschließlich der Google Chrome Browser verwendet werden.

Hier können Sie Google Chrome herunterladen: <https://www.google.de/chrome/>

Alternativ kann die App „**Medienzentrum Klassenraum**“ in den gängigen App-Stores heruntergeladen werden. Als Kreismedienzentrum muss dann „Rottweil“ ausgewählt werden.

Zur Teilnahme an einer Jitsi-Meet Videokonferenz erhält der Teilnehmer von der Lehrkraft einen Teilnahmelink mit Passwort über den Schulmanager. Dieser darf nicht in falsche Hände geraten.

## Telefonkontakt und persönliches Gespräch

Manche Anliegen lassen sich besser telefonisch oder im persönlichen Gespräch klären. Unsere Sekretariate sind in der Regel von 07:00 – 12:00 Uhr geöffnet.

### **Sekretariat (GWRS)**

Ute Lauble 07423-8678-38 ute.lauble@oberndorf.de

Sekretariat(RS), Rektorat

Birgit Hezel 07423-8678-15 birgit.hezel@oberndorf.de

### **Schulsozialarbeit**

Simon Schneider 01515 – 8219684 simon.schneider@oberndorf.de

Nadine Buske 07423 - 8678-75 nadine.buske@oberndorf.de

01637 - 768136

### **Ganztag**

Carina Ruobß 07423 – 8678-50 c\_ruoss@lfa.org

## Strukturierung des Tages bei einer Schulschließung oder Klassenschließung

Sollte es erneut dazu kommen, dass eine Klasse oder die ganze Schule geschlossen wird und die Schüler zu Hause unterrichtet werden, ist es der Schule ein großes Anliegen, den Tagesablauf der Schüler im „Homeschooling“ zu strukturieren. An einem Tag sollten verschiedene Unterrichtsfächer bearbeitet werden. Bitte halten Sie ihr Kind dazu an, sich hier am regulären Stundenplan zu orientieren, morgens mit dem Arbeiten zu Hause zu beginnen und auch geplante Pausen einzulegen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Lehrkräfte auch abends oder am Wochenende Aufgabenpakete in den Schulmanager einstellen. Viele unserer Lehrkräfte haben selbst kleine Kinder, die von ihnen zu Hause betreut werden müssen, so dass es diesen Lehrkräften dann erst abends oder am Wochenende möglich ist, Materialien für ihre Klassen zu erarbeiten und bereitzustellen.

Bitte verdeutlichen Sie ihren Kindern, dass eingestellte Aufgabenpakete nicht sofort erledigt werden müssen. Die Lehrkraft schreibt in der Regel dazu, in welchem Zeitraum dies erfolgen soll. Das Wochenende sollte auch während des Homeschoolings möglichst „Wochenende“ bleiben und nicht fürs Homeschooling verwendet werden.

Kinder brauchen auch im Lockdown Bewegung und Freizeit!